

# Démarches D'URBANISME *en ligne*



## Guide d'utilisation Création de compte et formulaire

**Ce guide vous accompagne pas à pas :**

- pour la création d'un compte particulier,
- pour le dépôt en ligne de votre demande d'urbanisme (déclaration préalable, permis de construire, permis d'aménager, permis de démolir, certificat d'urbanisme...)

## 1. Avant de me lancer ...



### **?** Et si je rencontre des difficultés pour réaliser cette démarche en ligne?

L'équipe du conseil architectural et urbain m'accompagne par téléphone au : 02 98 33 50 50 ou par mail : [cau@brest-metropole.fr](mailto:cau@brest-metropole.fr)

### **?** Format des pièces du dossier : je les vérifie !

Je veille, avant d'entamer cette démarche, à préparer les pièces à déposer en vérifiant leur taille (maximum 100 Mo par document). Les extensions de format de fichier acceptées sont : \*pdf, \*jpg, \*png, \*tiff.

### **?** Je n'ai pas de scanner : comment faire ?

Si je dispose d'un téléphone portable ou d'une tablette : il existe des applications qui me permettent de scanner mes documents. Pratique !  
Je veille à bien indiquer les mesures sur mes plans pour permettre une bonne instruction de mon dossier, surtout si mes pièces sont scannées.

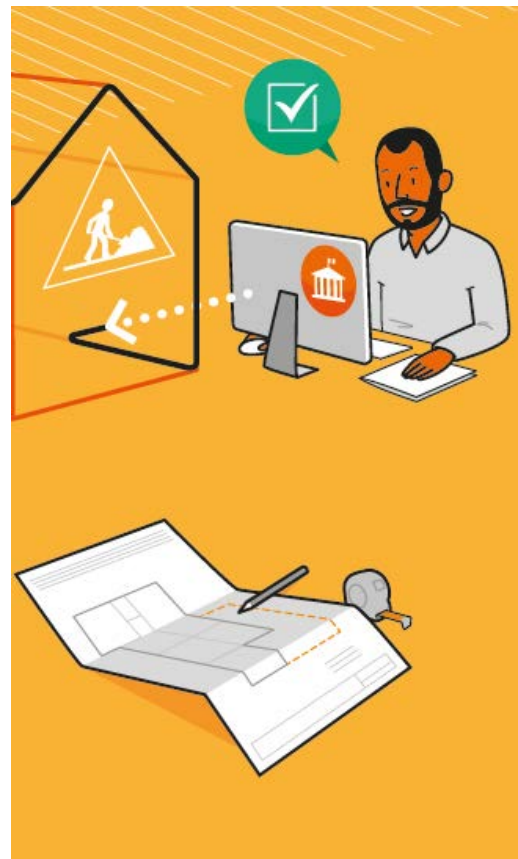
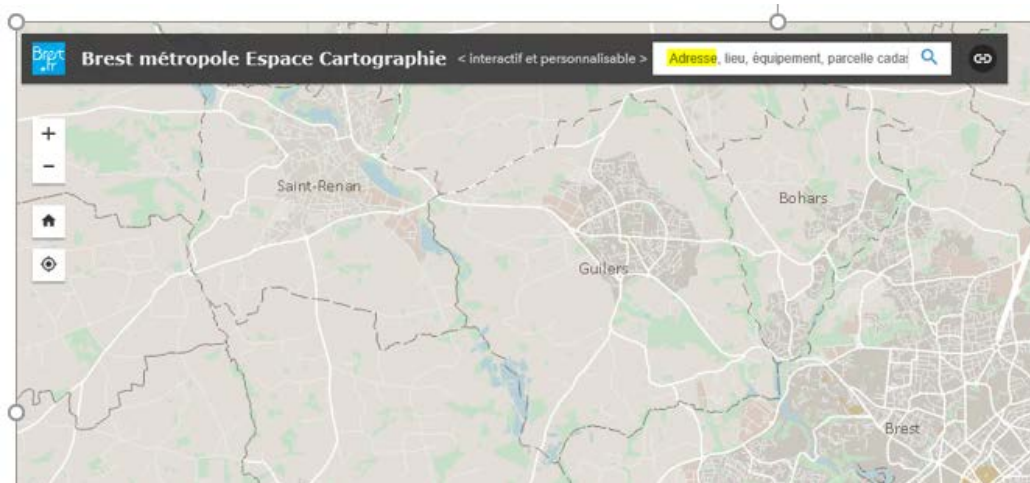
## Je ne sais pas télécharger un plan de situation ?

[Si oui : je passe à l'étape suivante en cliquant ici.](#)

Je me rends sur le site Brest.fr et je clique sur l'onglet «Carto» en haut à droite de la page d'accueil.

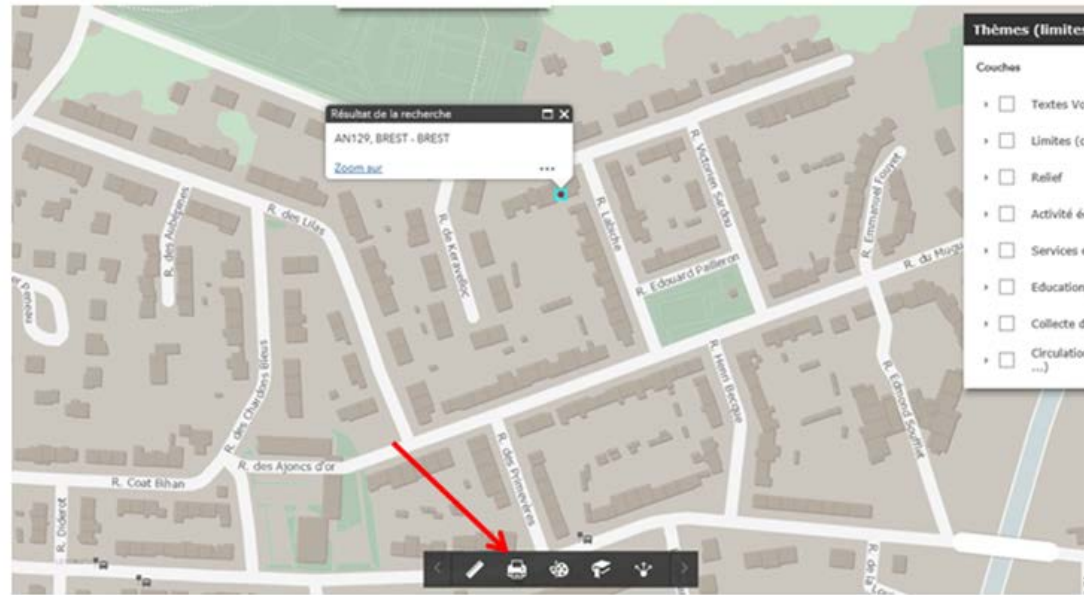


Dans la barre en haut de l'écran, je saisis l'adresse concernée (ex : 22 rue des églantines, Brest) ou la référence cadastrale de la parcelle (ex : AM129, Brest).





Je clique sur l'icône « impression » dans la barre d'outils en bas de l'écran pour obtenir une image en format pdf du plan de situation.



J'enregistre cette image sur mon ordinateur et je nomme la pièce.



## Je ne sais pas télécharger un plan cadastral ?

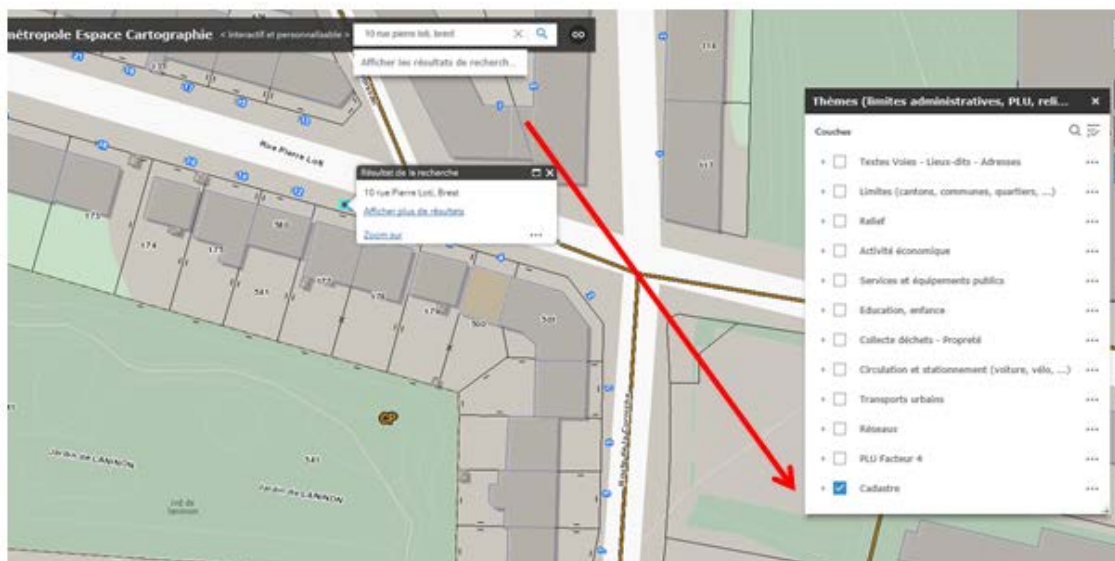
[Si oui : je passe à l'étape suivante en cliquant ici.](#)

Pour réaliser un plan de masse, je peux utiliser un fond cadastral sur lequel je dessinerai mon projet.

Je procède de la même façon que pour obtenir un plan de situation.

Une fois l'adresse saisie, je sélectionne dans la fenêtre des « thèmes », la couche « cadastre ».

Je peux à présent imprimer ce plan, grâce à l'icône « impression » dans la barre d'outils en bas de l'écran.



## 2. Je saisis ma demande



### Les pièces à joindre à mon dossier sont prêtes ?

Je commence la démarche en ligne !

1. Je me connecte sur [Brest.fr > démarches en ligne > autorisations d'urbanisme](https://www.brest.fr/demarches-en-ligne/autorisations-d-urbanisme) et clique sur : [Guichet unique pour les demandes d'urbanisme dématérialisées](#)



The screenshot shows the 'Vos démarches d'urbanisme en ligne' page. At the top, there is a grid of logos for various municipalities: Brest, BOHARS, GOUESNOU, Guilers, PLOUGASTEL, GUIPAVAS, Plouzané, Le Relecq, and Kerhuon. Below the logos, the text 'Vos démarches d'urbanisme en ligne' is displayed. Underneath, there is a section for 'Connexion ou création de votre espace' with a dropdown menu set to 'Particulier', input fields for 'Identifiant (pro) / Email (particulier)' and 'Mot de passe', and a blue 'Connexion' button. At the bottom, there are links for 'J'ai oublié mon mot de passe' and 'Créer un compte Particulier / Professionnel'.

## 2. Je crée un compte utilisateur PARTICULIER :



### Vos démarches d'urbanisme en ligne

Connexion ou création de votre espace

Particulier 

Identifiant (pro) / Email (particulier) 

Mot de passe 

**Connexion**

[J'ai oublié mon mot de passe](#)  
Créer un compte **Particulier** Professionnel

### 3. Je remplis mes informations :



## Formulaire d'inscription

Une fois votre inscription validée, vous recevrez un email avec un lien pour activer votre compte.

### Vos données de connexion

Adresse email\*

✉ rdupont@fournisseur.fr

identifiant de connexion : email

Confirmation de l'adresse email\*

✉ rdupont@fournisseur.fr

Mot de passe\*

🔒 .....

mot de passe de connexion

Confirmation du mot de passe\*

🔒 .....

Votre mot de passe doit contenir au moins 8 caractères, une lettre minuscule, une lettre majuscule, un chiffre, un caractère spécial autorisé (\$ @ \$ ! % \* # ? &).

### Vos coordonnées

Civilité\*

Monsieur

Nom\*

DUPONT

Prénom\*

Romain

N°

7

Extension

Adresse\*

rue des écoles

Complément d'adresse

Code postal\*

29200

Commune\*

BREST

Téléphone\*

0298415625

Ne pas indiquer de '.' entre les chiffres

### Validation

7 + 4 = ?



11

J'accepte les Conditions Générales d'Utilisation. \*



#### 4. Je clique sur « valider »



Valider

Si une anomalie est présente, la zone d'erreur est caractérisée en rouge :

Code postal\*

Le champ est obligatoire.

Si c'est conforme, le message suivant apparaît :

✓ **Confirmation**

Un lien d'activation a été envoyé sur votre adresse email.



## 5. Je reçois le message ci-dessous et valide mon compte

- Je dispose de **30 minutes pour valider mon compte** en cliquant sur le lien inclus dans le corps du message.
- Si je dépasse le délai de 30 minutes, il sera nécessaire de recommencer une création de compte.


### Création de votre compte > Boîte de réception x

**Guichet unique urbanisme Brest metropole** <guichet.unique.urbanisme@brest-metropole.fr>

À moi ▾

Bonjour M Romain DUPONT

Vous venez de vous inscrire au dépôt de dossiers d'urbanisme en ligne.

Pour activer votre compte, rendez vous à l'adresse [suivante](#).  **lien d'activation**  
Ce lien est valide 30 minutes.

Cordialement

*ATTENTION : Ce message peut se retrouver dans la partie SPAMS de votre boîte aux lettres.*

En cliquant sur le lien, le message suivant confirme la validité du compte :

✓ **Confirmation**

Votre compte a été validé. Vous pouvez maintenant vous connecter.



## 6. Connexion sur le portail :

- Je sélectionne le profil Particulier dans la première ligne d'identification.
- Je saisis mes identifiants (renseignés au point 3 -> l'identifiant correspondant à mon email).

Vos démarches  
d'urbanisme en ligne

Connexion ou création de votre espace

Particulier

rdupont@fournisseur.fr

.....

Connexion

[J'ai oublié mon mot de passe](#)  
[Créer un compte Particulier / Professionnel](#)



## 7. Créer un dépôt

Je clique sur « Déposer » et sélectionne dans la liste déroulante : commune, type de dossier, numéro de cerfa, objet de la demande :



Type de la demande

Vos démarches d'urbanisme en ligne

Aucune commune par défaut | [@gmail.com](#) | modifier mes informations

Accueil | Déposer | Brouillons | Terminés | Demander un rendez-vous

1 Type de la demande | 2 Description du projet | 3 Pièces du dossier | 4 Récapitulatif

Type de la demande

Commune\*  
GOUESNOU

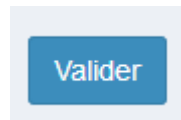
Type de dossier\*  
Permis de construire

Numéro du Cerfa\*  
13406\*07 - Demande de Permis de construire pour une maison individuelle et/ou ses annexes comprenant ou non des démolitions

Objet de la demande\*  
Permis de construire pour une maison individuelle

Valider

Je clique sur



## 8. Je complète et valide ensuite chaque page du formulaire en ligne correspondant au formulaire cerfa sélectionné :



### 2 Description du projet

#### Nouvelle demande



<input checked="" type="checkbox"/> Demandeur(s)	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/> Localisation du terrain	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/> Le projet	Modifier
<input checked="" type="checkbox"/> Application d'une législation connexe	Modifier
<input type="radio"/> Déclaration des éléments nécessaires au calcul des impositions	

Les lignes ci-dessous doivent être obligatoirement renseignées, quelle que soit la nature de la construction

Surface taxable totale créée de la ou des construction(s), hormis les surfaces de stationnement closes et couvertes (m<sup>2</sup>)\*

### 3 Pièces du dossier



## 9. J'ajoute les pièces numériques nécessaires au dépôt :



**ATTENTION !!! RISQUE D'ALLONGEMENT DE DELAI OU DE REFUS D'AUTORISATION SI VOTRE DOSSIER EST INCOMPLET**  
Pour vérifier si votre dossier est complet [cliquez ici](#)

Pièces obligatoires pour tous les dossiers

DP01 *	Un plan de situation du terrain [Art. R. 431-36 a) du code de l'urbanisme]	Ajouter un fichier
	Aucun fichier	

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 fichiers pour chaque pièce.  
Chaque fichier ne doit pas dépasser la taille de 15 Mo.  
Extensions de fichier autorisées : .jpg, .png, .pdf, .tiff

Pièces complémentaires à joindre si votre projet porte sur des constructions

Si votre projet crée une construction ou modifie le volume d'une construction existante (exemples : véranda, abri de jardin, etc.)

DP02	Un plan de masse coté dans les 3 dimensions [Art. R.431-36 b) du code de l'urbanisme]	Ajouter un fichier
	Aucun fichier	

Si votre projet modifie le profil du terrain (exemple : piscine enterrée, etc.)

DP03	Un plan en coupe précisant l'implantation de la construction par rapport au profil du terrain [Art. R.431-10b) du code de l'urbanisme]	Ajouter un fichier
	Aucun fichier	

Je joins toutes les pièces nécessaires à la bonne instruction de mon dossier (cf. bordereau des pièces à fournir sur le formulaire cerfa). Pour chacune d'elles, il faut sélectionner la nomenclature qui correspond.



Récapitulatif

## 10. Je coche les cases et clique sur « déposer ma demande » :

- Le bouton « vérifier les informations saisies » permet de visualiser rapidement toutes les informations enregistrées.
- « je signe électroniquement les documents » : la signature électronique est obtenue en indiquant le nom, prénom du demandeur et son adresse postale. L'architecte est exempté de signer les documents numériquement. Il devra néanmoins préciser son numéro d'inscription au CNOA sur la demande.



Nouvelle demande

1 — 2 — 3 — 4  
Type de la demande Description du projet Pièces du dossier **Récapitulatif**

Récapitulatif

Vérifier les informations saisies

Validation de la demande

Je m'oppose à ce que les informations nominatives comprises dans ce formulaire soient utilisées à des fins commerciales

Je certifie que les informations fournies sont exactes et signe électroniquement les documents\*

J'accepte les Conditions générales d'utilisation (CGU) et j'autorise les conditions du traitement automatisé des données à caractère personnel (RGPD). \*

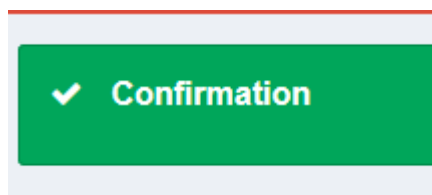
Déposer ma demande



11. Suivant la volumétrie des pièces numériques, l'envoi des fichiers va durer plusieurs minutes :



Si cela s'est passé correctement « confirmation » s'affiche :







## 12. Je reçois un accusé d'enregistrement électronique automatique



Urbanisme Brest <ne.pas.repondre@mairie-brest.fr>

Accusé d'enregistrement électronique n° 100764

Madame, Monsieur,

Votre demande de création de dossier en ligne a bien été prise en compte. Votre accusé d'enregistrement électronique (AEE) porte le numéro **100764**.

Le présent accusé d'enregistrement, **que nous vous invitons à conserver**, atteste du bon enregistrement de votre demande et ne préjuge pas de la complétude ou de la recevabilité de votre dossier.

**Vous recevrez prochainement l'accusé de réception électronique contenant le récépissé de dépôt, il vous indiquera les références d'enregistrement de votre dossier ainsi que les prochaines étapes de la procédure.**

Cordialement,

Nota : Il est inutile de renouveler votre saisine ou d'effectuer une relance avant un délai de 6 jours. Au-delà de ce délai, et après avoir vérifié dans vos courriers indésirables, si vous ne recevez pas l'accusé de réception, nous vous invitons à nous contacter en indiquant impérativement le numéro figurant sur le présent accusé d'enregistrement.


Pour les DIA et CU a), veuillez contacter le conseil architectural et urbain : [cau@brest-metropole.fr](mailto:cau@brest-metropole.fr)

Pour les autorisations d'urbanisme et les CU b), veuillez contacter le service du droit des sols : [droit-des-sols@brest-metropole.fr](mailto:droit-des-sols@brest-metropole.fr)

### 13. Je reçois un accusé de réception électronique : le récépissé de dépôt joint au mail

- Ce mail arrivera quelques minutes (généralement 15 min) après l'accusé d'enregistrement électronique dans le cas d'un dépôt sans anomalie majeure.
- Si une erreur est survenue, un autre email me l'indiquera. Dans ce cas, je revois ma saisie dans le dossier ou je contacte [droit-des-sols@brest-metropole.fr](mailto:droit-des-sols@brest-metropole.fr).

Récépissé de dépôt de votre dossier DP 029 019 20 00002 Boîte de réception x

 **Urbanisme Brest** <ne.pas.repondre@mairie-brest.fr>  
À moi ▾

Madame, Monsieur,

Veuillez trouver ci-joint le récépissé de dépôt concernant votre dossier référencé DP 029 019 20 00002.

Cordialement,



### 3. Les autres menus du téléservice

#### Vue « Mes derniers dossiers en cours »

- Le bouton « accéder aux pièces et correspondances du dossier » permet d'accéder à la fiche récapitulative des informations renseignées lors du dépôt + les pièces déposées.



#### Mes dossiers en cours

##### Traitement de mon dossier DP 029 019 21 0002

Votre dossier est **en cours d'instruction**

**Type de dossier :** DP

**Objet de la demande :** Autres travaux

**Déposé le** 09/08/2021 sur la commune de BREST

**Au** [blacked out]

**Parcelles :** 19 GH 238

[Voir l'avancement du dossier](#)

[Accéder aux pièces et correspondances du dossier \(1\)](#)



Documents

- ☰ Informations générales
- 📁 Documents

Pièces du dossier

Code	Description	Date réception
DP00	Formulaire Cerfa ? 📄 Récapitulatif de la demande.pdf	01/04/2020
DP01	Plan de situation du terrain ? 📄 1-DP01.pdf	01/04/2020

Autres fichiers

- 📄 Recepisse de depot DP - DEMAT-01-04-2020 16-13-44.pdf

- Le bouton « Informations générales » présentent les informations générales du dossier : référence, date de dépôt, date limite d’instruction, statut d’instruction, instructeur en charge du dossier

Documents

- ☰ Informations générales
- 📁 Documents



## État d'avancement de votre dossier

### ☰ Informations générales

📁 Documents

Les informations fournies le sont à titre purement indicatif et ne peuvent engager la responsabilité de la Ville. [Mentions légales.](#)

### Informations générales

Numéro du dossier	DP 029 019 20 00001
État	<b>En cours d'instruction</b>
Date de dépôt	? 01-04-2020
Date de validation des pièces complémentaires	? 01-04-2020
Date limite d'instruction	? 01-05-2020
Documents	DP00 - Formulaire Cerfa DP01 - Plan de situation du terrain

Les informations fournies le sont à titre purement indicatif et ne peuvent engager la responsabilité de la Ville. [Mentions légales.](#)

### Informations générales

Numéro du dossier	IA 029 011 20 00003
État	<b>Instruction terminée</b>
Votre dossier est suivi par	
Date de dépôt	? 20-01-2020
Date de validation des pièces complémentaires	? 20-01-2020
Date limite d'instruction	? 20-03-2020
Documents	IA00 - Formulaire Cerfa



### Vue « Mes dossiers terminés »

- Le bouton présente l'historique sous forme de tableau de bord de ses dossiers traités dont l'instruction est close.

Vos démarches d'urbanisme en ligne

Accueil | Déposer | Brouillons | **Terminés**

Liste des dossiers terminés

10 lignes par page

Nom du dossier	Type	Date dépôt	Adresse	Commune	Parcelles
----------------	------	------------	---------	---------	-----------



## 4. Je dois déposer des pièces complémentaires

Sur les dossiers en cours, selon l'instruction du dossier, la collectivité peut vous demander de redéposer une pièce ciblée.

Pour cela activer le bouton « Déposer pièces » :

Mes dossiers en cours

---

Traitement de mon dossier DP 029 019 21 00002

Votre dossier est **en attente de pièces**

**Type de dossier :** DP  
**Objet de la demande :** Autres travaux  
**Déposé le** 09/08/2021 sur la commune de BREST  
**Au** [redacted]

[Voir l'avancement du dossier](#)

[Accéder aux pièces et correspondances du dossier \(2\)](#)

[Déposer des pièces](#)

Ajouter la nouvelle pièce et cliquer sur « Déposer les pièces »

Documents

Informations générales

Documents

Demande de pièces

Code	Description	Date demande	
DP01	Plan de situation du terrain ?	09/04/2020	<a href="#">Ajouter un fichier</a>

1-DP01 corrigé.pdf

Vous pouvez sélectionner jusqu'à 6 fichiers pour chaque pièce.  
Chaque fichier ne doit pas dépasser la taille de 25 Mo.

[Déposer les pièces](#)

Documents

✓ **Confirmation**  
Les pièces ont été déposées.

## 5. Précisions sur les champs à remplir dans les différents formulaires

### Formulaire Permis de construire (version actuelle du téléservice)

Nature du projet

Modifier

Destination des constructions et tableau des surfaces

Destination des constructions et tableau des surfaces

Votre projet de construction est situé dans une commune couverte par un plan local d'urbanisme ou un document en tenant lieu appliquant l'article R.123 - 9 du code de l'urbanisme dans sa rédaction antérieure au 1er janvier 2016

Oui  Non

Pour les 8 communes de Brest métropole , cocher oui

Destination	Surface existante avant travaux	Surface créée ?	Surface créée par changement de destination ?	Surface supprimée ?	Surface supprimée par changement de destination ?	Surface totale
Habitation	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Hébergement hôtelier	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>





### Participation pour voirie et réseaux

#### Participation pour voirie et réseaux

Si votre projet se situe sur un terrain soumis à la participation pour voirie et réseaux (PVR), indiquez les coordonnées du propriétaire ou celles du bénéficiaire de la promesse de vente, s'il est différent du demandeur.

Le propriétaire ou le bénéficiaire de la promesse de vente est-il différent du demandeur ?\*

Oui

Non

Brest métropole n'a pas institué cette participation : la case Non reste cochée

### Versement pour sous-densité (VSD)

Demandez à la mairie si un seuil minimal de densité (SMD) est institué dans le secteur de la commune où vous construisez.

Si oui, la surface de plancher de la construction projetée est-elle égale ou supérieure au seuil minimal de densité ?

Oui

Non

Ne rien renseigner sur Brest métropole

#### Informations complémentaires

Nombre total de logements créés

30

dont individuels

0

dont collectifs

30

Répartition du nombre total de logements créés par type de financement

Logement Locatif Social

15

Accession Sociale (hors PTZ)

0

Prêt à taux zéro (PTZ)

0

Autres financements

15

S'il s'agit d'un autre financement, veuillez préciser

Le nombre total de logements créés doit nécessairement être indiqué dans le(s) champs des types de financement



## Formulaire Permis de démolir (version actuelle du téléservice)

Type de démolition

Démolition totale  Démolition partielle

Veillez décrire les travaux qui seront effectués

démolition de la construction existante sur le terrain

Nombre de logements démolis

1

Date approximative à laquelle le(s) bâtiment(s) dont la démolition est envisagée a(ont) été construit(s)

01/01/1947

Format à respecter jj/mm/aaaa, la seule mention de l'année ne suffit pas pour permettre la validation de la page

x



## Et maintenant ?

**Ma demande va être vérifiée et analysée par les services de Brest métropole.**

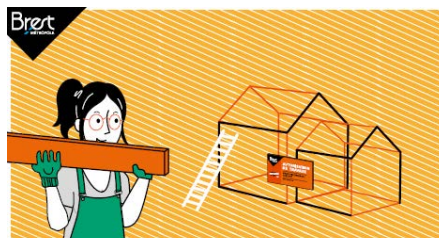
Je peux à tout moment suivre l'évolution de votre dossier.

Les échanges entre moi et l'équipe d'instruction sont ainsi rapides et efficaces

Une fois la décision prise j'en suis informé.e automatiquement.



**J'affiche mon autorisation de façon visible sur la voie publique**



**Je peux maintenant débiter mes travaux !**

## Contact

**Conseil architectural et urbain de Brest métropole**

Adresse: 24, rue Coat-ar-Gueven

29200 Brest

Tél.: [02 98 33 50 50](tel:0298335050)

[cau@brest-metropole.fr](mailto:cau@brest-metropole.fr)